

PLAN DE COURS

GMT-1006 : Gestion d'une entreprise en géomatique

NRC 11550 | Hiver 2017

Mode d'enseignement : Présentiel

Temps consacré : 4-0-5

Crédit(s) : 3

À l'intérieur de ce cours, on examine l'apport des diverses théories du management, du marketing et des aspects financiers nécessaires à la gestion d'une entreprise en géomatique. Une attention particulière sera portée aux théories de gestion scientifique du travail, aux modèles bureaucratiques, à ceux élaborés par l'école des relations humaines de même qu'aux théories contemporaines. Il sera également question de la nature juridique des entreprises, de concepts liés au marketing, de gestion financière et de comptabilité. La gestion de la qualité : les normes ISO 9000.

Plage horaire

Cours en classe

jeudi	15h30 à 18h20	CSL-3170	Du 9 janv. 2017 au 21 avr. 2017
-------	---------------	--------------------------	---------------------------------

Il se peut que l'horaire du cours ait été modifié depuis la dernière synchronisation avec Capsule. [Vérifier l'horaire dans Capsule](#)

Site de cours

<https://sitescours.monportail.ulaval.ca/ena/site/accueil?idSite=74931>

Coordonnées et disponibilités

Berthier Beaulieu

Enseignant

Berthier.Beaulieu@scg.ulaval.ca

Soutien technique

Équipe de soutien - Systèmes technopédagogiques (BSE)

<http://www.ene.ulaval.ca>

418-656-2131 poste 14331

Sans frais: 1-877 7ULAVALE, poste 14331

Automne et hiver

Lundi au jeudi	8 h à 19 h
Vendredi	8 h à 17 h 30
Été	
Lundi au jeudi	8 h à 17 h
Vendredi	8 h à 16 h

Sommaire

Description du cours	3
Objectifs	3
Approche pédagogique	3
Contenu et activités	3
Évaluation et résultats	4
Évaluation des apprentissages	4
Informations détaillées sur les évaluations sommatives	4
Examen de relais: gestion des ressources humaines et marketing	4
Examen final non cumulatif, la gestion financière.	5
Travail de session	5
Barème de conversion	5
Règles disciplinaires contre la tricherie et le plagiat	6
Correction linguistique, retard et présentation des travaux	6
Utilisation d'appareils électroniques pendant une séance d'évaluation	6
Absence aux examens	7
Matériel didactique	7
Matériel obligatoire	7
Bibliographie	7
Bibliographie	7

Description du cours

Objectifs

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- 1) Acquérir le vocabulaire ainsi que les concepts de base utilisés en gestion.
- 2) Comprendre comment ces concepts de base s'articulent entre eux et comment ils peuvent être utilisés en gestion.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- 1) L'étudiant devra être en mesure de proposer un plan d'organisation des ressources humaines d'une petite entreprise.
- 2) L'étudiant devra être capable de comprendre les principales notions utilisées en marketing et de voir comment on peut les intégrer et les appliquer au secteur de la géomatique.
- 3) L'étudiant devra être capable de lire, d'interpréter et d'utiliser les principaux états financiers (état des résultats et bilan).
- 4) L'étudiant devra être en mesure de comprendre les différentes interrelations entre les objectifs précédents (numéros 1-2-3).

Approche pédagogique

Les activités d'apprentissage

L'étudiant qui désire atteindre les objectifs mentionnés dans ce plan de cours devrait planifier sa charge de travail de façon à pouvoir:

- 1) a) assister à chaque semaine à trois périodes de cours en classe. Durant ces périodes, le professeur exposera les concepts théoriques pertinents pour la compréhension de la matière, dirigera des exercices ou des discussions réalisés en groupe et présentera la solution à quelques problèmes pratiques pour chacune des parties de ce cours.
b) consacrer quatre heures par semaine pour les exercices et les lectures obligatoires proposées dans ce plan de cours. À chaque semaine, les lectures porteront sur la matière qui sera exposée en classe la semaine suivante. Cela implique que l'étudiant doit effectuer ses lectures avant de se présenter en classe. L'absence de préparation en ce sens augmentera les difficultés de compréhension des exposés théoriques, limitera la qualité des échanges entre les participants et risque même d'empêcher l'atteinte de certains objectifs,
- 2) réaliser en équipe de quatre personnes un travail (au choix entre deux types de travaux) d'environ huit pages. Le travail visera à intégrer les différents concepts étudiés dans le cadre de ce cours.

Contenu et activités

Le tableau ci-dessous présente les semaines d'activités prévues dans le cadre du cours.

Titre	Date
Gestion des ressources humaines	

SÉANCE #1 Introduction: Définitions terminologiques	
SÉANCE #2 Les théories de l'organisation du travail: concepts et applications	
SÉANCE #3 Les formes d'organisation juridique de l'entreprise	
SÉANCE #4 La gestion des ressources humaines	
SÉANCE #5 L'exercice de la profession d'arpenteur-géomètre en société	
Marketing	
SÉANCE #6 Nature et fonction du Marketing dans le processus de gestion d'une entreprise	
SÉANCE #7 Le programme de marketing	
SÉANCE #8 Examen de relais (à livre ouvert)	
Gestion financière	
SÉANCE #9 Mathématiques financières	
SÉANCE #10 La comptabilité financière	
SÉANCE #11 Les états financiers; l'état des résultats	
SÉANCE #12 Les états financiers: le bilan	
SÉANCE #13 Exercices préparatoires pour l'examen	
SÉANCE #14 Examen final	

Note : Veuillez vous référer à la section *Contenu et activités* de votre site de cours pour de plus amples détails.

Évaluation et résultats

Évaluation des apprentissages

Sommatives			
Titre	Date	Mode de travail	Pondération
Examen de relais: gestion des ressources humaines et marketing	Le 2 mars 2017 de 15h30 à 17h20	Individuel	35 %
Examen final non cumulatif, la gestion financière.	Le 20 avr. 2017 de 15h30 à 17h30	Individuel	35 %
Travail de session	Déterminée en fonction des équipes de travail	En équipe	30 %

Formatives			
Titre	Date	Mode de travail	
Cette liste ne contient aucun élément.			

Informations détaillées sur les évaluations sommatives

Examen de relais: gestion des ressources humaines et marketing

Date et lieu :	Le 2 mars 2017 de 15h30 à 17h20 , 3170
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	35 %
Remise de l'évaluation :	à déterminer

L'examen sera corrigé suivant le barème présenté sur le questionnaire

Matériel autorisé : Tous les documents personnels, y compris un ordinateur sans connexion à Internet.

Examen final non cumulatif, la gestion financière.

Date et lieu : Le 20 avr. 2017 de 15h30 à 17h30 , 3170

Mode de travail : Individuel

Pondération : 35 %

Remise de l'évaluation : à déterminer

Informations supplémentaires : **DIRECTIVES POUR LE TRAVAIL EN ÉQUIPE**

Vous avez le choix entre deux types de travaux. Le premier est de type conventionnel long alors que

Premier choix :

Vous devez simuler la mise sur pied d'une entreprise en géomatique à un endroit que vous choisissez

Rédigez votre plan d'affaires et présentez-le au professeur comme si vous le présentiez à votre gérant

Ce travail devra être dactylographié et remis au plus tard le 16 avril à 15h30 (deux points de pénalité)

Votre plan d'affaires devra traiter des sujets suivants:

- une présentation des administrateurs de la société,
- une description des activités de la firme,
- une description du marché visé et de la stratégie de marketing mise en place pour rencontrer le client
- un exposé sur les ressources humaines requises et le mode d'organisation du travail,
- une évaluation des revenus d'entreprise, des charges, des profits anticipés, des besoins financiers
- une justification des immobilisations requises.

Le travail sera à remettre le 13 avril.

Deuxième choix :

Vous devez vous constituer un portefeuille fictif au montant de \$ 5 000 d'actions de trois compagnies

Vous devrez remettre au cours de la session trois mini travaux d'environ trois pages. Vous pouvez utiliser

Le premier travail à remettre le 9 février consistera à nommer et à justifier vos choix en rapport avec

Matériel autorisé : Tous les documents personnels sont autorisés, y compris un ordinateur sans connexion à Internet

Travail de session

Date de remise : Les dates sont déterminées en fonction des équipes de travail
Option 1 : 20 avril / Option 2 : 9 février, 16 mars et 20 avril

Mode de travail : En équipe

Pondération : 30 %

Remise de l'évaluation : 3170 Casault

Directives de l'évaluation : Instructions générales: le travail de session en équipe devra être un document dactylographié (traitement)

Informations supplémentaires : **Instructions particulières pour le premier travail long (Option 1)**

Afin de réaliser le travail long, je vous incite à utiliser les modèles de plans d'affaires proposés sur les sites

Instructions particulières pour le premier travail court (Option 2)

Je vous demande, pour chacune des équipes, de vous choisir trois compagnies inscrites en bourse (cette liste est

Je vous incite à condenser vos commentaires sur une page par firme. Le correcteur va être davantage

Instructions particulières pour le deuxième travail court (Option 2)

Le deuxième travail consistera à décrire la stratégie marketing des firmes que vous aurez préalablement

Instructions particulières pour le troisième travail court (Option 2)

Le troisième travail court visera à mesurer la performance financière des entreprises choisies en utilisant

Barème de conversion

Cote	% minimum	% maximum
A+	89,5	100
A	86,5	89,49
A-	83,5	86,49
B+	80,5	83,49
B	77,5	80,49
B-	74,5	77,49

Cote	% minimum	% maximum
C+	71,5	74,49
C	68,5	71,49
C-	64,5	68,49
D+	60,5	64,49
D	54,5	60,49
E	0	54,49

Règles disciplinaires contre la tricherie et le plagiat

Tout étudiant(e) qui commet une infraction relative aux études, au sens du Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants de l'Université Laval, dans le cadre du présent cours, notamment en ce que constitue du plagiat, est passible des sanctions qui sont prévues par ce Règlement. Il est très important que chaque étudiant(e) prenne connaissance des articles 22 à 32 dudit Règlement, à : http://www2.ulaval.ca/fileadmin/Secrtaire_general/Reglements/Reglement_disciplinaire.pdf

Tout étudiant(e) est tenu, en réalisant tout travail écrit requis dans un cours, de respecter les règles relatives à la protection du droit d'auteur et à la prévention du plagiat dans ses travaux formateurs soumis à l'évaluation. Constituent notamment du plagiat les faits de :

- i. copier textuellement un ou plusieurs passages provenant d'un ouvrage sur support de papier ou électronique sans mettre ces passages entre guillemets ni en hors-texte et sans en mentionner la source;
- ii. résumer l'idée originale d'un auteur(e) en l'exprimant dans ses propres mots (paraphraser) sans en mentionner la source;
- iii. traduire partiellement ou totalement un texte sans en mentionner la provenance;
- iv. remettre un travail copié partiellement ou totalement d'un autre étudiant(e) (avec ou sans son accord);
- v. remettre un travail téléchargé partiellement ou totalement d'un site d'achat ou d'échange de travaux scolaires.

[Sources: En application de l'article 161 du Règlement des études de l'Université Laval, http://www2.ulaval.ca/fileadmin/Secrtaire_general/Reglements/reglement-des-etudes-03062014.pdf, entré en vigueur le 3 juin 2014. Commission de l'Éthique de la science et de la technologie, *La tricherie dans les évaluations et les travaux à l'université: l'éthique à la rescousse* (rédaction: Denis Boucher), Québec, 15 mai 2009; texte adapté ici le 16 juillet 2009.]

Correction linguistique, retard et présentation des travaux

Évaluation de la qualité du français

La Faculté de foresterie, de géographie et de géomatique se réfère à la [Politique sur l'usage du français à l'Université Laval](#) ainsi qu'aux [dispositions relatives à son application](#).

De plus, la Faculté recommande aux enseignants d'attribuer jusqu'à concurrence de 15 % de la note totale de tout examen, rapport, travail long ou tout autre document évalué, à la correction orthographique et grammaticale.

Une plus grande tolérance est accordée lors de la correction des travaux et des examens des étudiants non francophones.

Au besoin, profitez des services d'amélioration de la qualité du français à votre disposition sur le campus :

- [Ateliers gratuits d'aide à la rédaction](#) offerts par la Bibliothèque
- [Cours de perfectionnement en français de 1 à 3 crédits](#) offerts en classe par l'École des langues
- [Cours de perfectionnement en français de 1 à 3 crédits](#) offerts à distance par l'École des langues

Retard et présentation des travaux

Aucun retard injustifié à la remise des travaux ne sera toléré.

Utilisation d'appareils électroniques pendant une séance d'évaluation

L'utilisation d'un ordinateur personnel est permis durant les examens, toutefois, en faisant abstraction des connexions internet.

Absence aux examens

Un étudiant absent à un examen ou à toute autre séance d'évaluation obtient automatiquement la note zéro à moins qu'il ait des motifs sérieux justifiant son absence.

Les seuls motifs acceptables pour s'absenter à un examen et avoir droit à un examen de reprise sont les suivants :

- **Convocation par une cour de justice** durant la plage horaire prévue pour l'examen avec preuve de convocation.
- **Maladie durant la plage horaire prévue pour l'examen avec un billet de médecin** précis incluant les dates d'invalidité et les coordonnées du médecin.
- **Mortalité d'un proche** avec preuve de décès et lettre d'une tierce personne attestant du lien de parenté ou autre lien entre l'étudiant et la personne décédée.

Les pièces justificatives doivent être des originaux et doivent être présentées à l'enseignant, au directeur de programme ou au secrétariat des études (1250 pavillon Abitibi-Price) le plus rapidement possible.

Aucune justification d'absence reliée à des événements sportifs (sauf pour les athlètes du Rouge et Or, sur approbation préalable de la direction de programmes) ou reliée à un emploi, à un conflit d'horaire avec d'autres cours ou examens, à des horaires de voyage conflictuels (billets d'avion déjà achetés, par exemple) ou à des motifs religieux quelconques n'est acceptable.

Les conflits d'horaire doivent être résolus au tout début de la session, avant la fin de la période de modification du choix de cours, par l'étudiant lui-même. Un étudiant inscrit au cours après cette date est réputé ne pas avoir de conflit d'horaire et pourra se présenter à tous ses examens.

L'étudiant dont l'absence est dûment justifiée a l'obligation de se rendre disponible pour un examen de reprise à la date fixée par l'enseignant sans quoi il obtiendra la note zéro pour cet examen.

Matériel didactique

Matériel obligatoire

Une importante documentation couvrant la matière du cours est disponible sur internet. Avant chaque séance, je vous fournirai des directives concernant la documentation pertinente à consulter afin de compléter les exposés théoriques présentés en classe.

Bibliographie

Bibliographie

Il existe une foule d'ouvrages traitant des sujets abordés dans le cours. Ce pendant, la très grande majorité, pour ne pas dire la totalité, sont des ouvrages spécialisés qui s'adressent à une clientèle experte. Je vais quand même pour chacun des thèmes abordés en classe mentionner un ouvrage récent pouvant s'avérer pertinent.

Management

Louche Claude, Introduction à la psychologie du travail et des organisations : concepts de base et applications, 3e édition, Paris : Armand Colin, 2015, 221 p.

Marketing

Kotler Philip, Principes de marketing (Principles of Marketing) 8th canadian edition, Toronto : Pearson Prentice Hall, 2011, 643 p. [119].

Mathématiques financières

Devolder Pierre, Mathématiques financières, Montreuil; Pearson 2012, 359p.

Comptabilité

Mikol Alain, Gestion comptable et financière, Paris, PUF 2015, 10e édition mise à jour, 127 p..